

Stellenbeschreibung

Tennistrainer/-in

Allgemeines:

Der Trainer ist Förderer und Motor des Tennissports im Verein und wichtige Schnittstelle zwischen Vorstand und Mitgliedern.

Funktion:

- Kooperation und Kommunikation mit Vereinsvorstand, insbes. Sportwart und Jugendsportwart bzw. Sportausschuss
- Trainingsplanung und Durchführung
- Planung, Organisation und Durchführung von Aktivitäten zur Mitgliedergewinnung und –bindung

Voraussetzung:

Selbständig – kommunikativ – Organisationstalent – Soziale Kompetenzen – Ehrlichkeit – Zuverlässigkeit – Vertrauenswürdigkeit – Animateur – Vorbildfunktion

Formelle Eingliederung im Verein

- Er/Sie wird vom Vereinsvorstand als hauptamtliche/r Trainer/in beauftragt auf selbständiger Basis.
- Ist kein Mitglied des Vereinsvorstandes
- Kann als Berater/in an Vorstandssitzungen teilnehmen / einberufen werden
- Kann als Berater/in an Mannschaftsführersitzungen teilnehmen / einberufen werden

Aufgaben:

Breitensport:

- Aufbauarbeit im Tennis für Freizeit- und Vereinsspieler, die ein Stück besser werden wollen.
- Kooperation mit Schulen und Kindergarten
- Selbständige Durchführung des Kinder- und Jugendtrainings inkl. Gruppeneinteilung.
- Durchführung der Themen Ballschule, Ball- und Bewegungstraining.

Leistungssport:

- Hinführung von Kindern zum Leistungssport
- Training von leistungsorientierten Spielern aller Altersstufen durch ein professionelles Trainingskonzept
- Durchführung von Matchtraining, bzw. verstärkt unsere Kampfmannschaft
- Turnierbegleitung, Mannschaftsbetreuung.
- Beratung des Jugend-/Sportwarts bei Mannschaftsaufstellung.
- Stellt in Absprache mit Jugendwart/in, Sportwart/in und den Mannschaftsführern/innen die Mannschaften zusammen.

Allgemeines:

- Interesse an langfristiger Zusammenarbeit.
- Kooperation mit Jugendsportwart und Sportausschuss.
- Mitgliedergewinnung und Mitgliederbindung (Aktionstage, Gemeindetag, etc.).
- Durchführung von kleinen clubinternen Veranstaltungen (Jugend-Clubmeisterschaften, Kleinfeld bzw. ¾-Feld-Turniere (Colorball Challenge), Tag der offenen Tür, jährliches Tenniscamp etc.)
- Beratung bei Materialauswahl (z.B. bei Schlägerauswahl)
- Evtl. Service für Schlägerbesaitung und Griffbandmontage

Rechte und Pflichten:

- Anspruch auf einen Trainingsplatz im Freien und in der Halle
- Bei hauptberuflichen Trainern evtl. Trainerraum
- Darstellung des Dienstleistungsangebotes an der Infowand und auf der Website
- Regelmäßige/jährliche Trainerfortbildung
- Anerkennen der Vereinssatzung
- Organisation von methodischen Trainingshilfen
- Selbstfinanzierung von Trainingsbällen

Für den Vorstand

Reinhard Wüschner - reinhard.wueschner@general.com – Tel.: +43 676 5960100
(Obmann)